

Утвержден
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1 от 14.06.2017 г.



Усачева В.Ю. *[Signature]*
Генеран О.В. *[Signature]*

Утвержден
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1 от 07.07.2023 г.



Усачева В.Ю. *[Signature]*
Генеран О.В. *[Signature]*

УСТАВ
Международного
образовательного центра
«Формула»

г. Гуанчжоу

Китайская Народная
Республика

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное образовательное учреждение «Международный образовательный центр «Формула», именуемое в дальнейшем «школа», было создано в 2014 году в соответствии с Решением Учредителя №1 от 15.07.2014 года, как учебный центр с частной формой собственности (ИП). В соответствии с Протоколом Общего собрания учредителей № 1 от «14» июня 2017 г. учреждение было реорганизовано в настоящее образовательное учреждение.
- 1.2. Настоящие изменения в Устав утверждены Протоколом Общего собрания участников № 1 от «7» июля 2023 г.
- 1.3. Школа является Частным общеобразовательным учреждением.
- 1.4. Полное наименование школы на русском языке: «Международный образовательный центр «Формула».
- 1.5. Сокращенное наименование школы на русском языке: МОЦ «Формула».
- 1.6. Место нахождения школы: Китайская Народная Республика, г. Гуанчжоу, район Панью, Наньцаотан, ул. Хэси, д. 1.
- 1.7. Учредителями школы являются Гражданка Российской Федерации: Пелеван Ольга Владимировна и Гражданка Республики Беларусь Усачева Вероника Юрьевна.
- 1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и валютные счета в банковских учреждениях, красную печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права.
- 1.9. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.10. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.
- 1.11. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Школа, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.12. Школа имеет право совершать как в Китайской Народной Республике, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ.

- 2.1. Основной целью в деятельности школы является осуществление общеобразовательного процесса, обеспечение содержания и воспитания учащихся.
- 2.2. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Весь доход, полученный школой от образовательной, производственной, хозяйственной и иной деятельности, направляется на нужды обеспечения образовательного процесса, а также для достижения целей и решения задач школы согласно настоящему Уставу, и, соответственно, не подлежит распределению между участниками школы. Вместе с тем, школа вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.3. Основными задачами школы являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения поставленных целей и реализации основных задач школа имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы, общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий, а также оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организовывать и проводить благотворительные акции и мероприятия, конференции, семинары, как в КНР, так и за рубежом;
- организовывать и создавать детские фото-, кино, театральные студии, с правом производить собственную кино- и видеопroduкцию; клубы по интересам и родительские клубы; производственные мастерские, учебные комбинаты, платные курсы, кружки, секции по различным направлениям; компьютерные платные сети (абонентные ящики), производить собственный программный продукт;
- осуществлять редакционно-издательскую деятельность с правом выпуска книжной и иной печатной продукции, вести экскурсионно-туристскую деятельность, в том числе и за рубежом;
- осуществлять любую другую педагогическую, научную, производственную, финансово-хозяйственную, организационную, информационную, рекламную, благотворительную и иную деятельность, не запрещенную законодательством КНР.

2.5. Виды деятельности, в том числе в сфере образования, научной, научно-исследовательской, предпринимательской деятельности, школа вправе осуществлять только после получения необходимых лицензий и/или разрешений соответствующих органов.

2.6. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в школе не допускаются.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие общества;
- укрепление и совершенствование правового государства.

3.2. Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровню обучения) картины мира.
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования, где каждая последующая программа базируется на предыдущей:

3.3.1. первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

3.3.2. второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования или начального и среднего профессионального образования;

3.3.3. третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми,

принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин, федеральных государственных требований к образовательным программам.

3.5. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, разрабатываемым школой самостоятельно в соответствии с федеральным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой.

3.6. Образовательный процесс в школе проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются руководителем школы.

3.7. Обучение в школе ведется на русском языке. Возможно преподавание иностранных языков и ряда предметов на иностранных языках.

3.8. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы в школе осваиваются в очной форме обучения. Возможно использование дистанционных образовательных технологий, ЭОР.

3.9. Воспитательная и внеклассная работа в школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, детские фото-, кино, театральные студии, производственные мастерские, учебные комбинаты, курсы, кружки, секции по различным направлениям и т.п.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением, утвержденным Министерством просвещения РФ.

3.11. Обучающиеся, освоившие образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (или лиц, их заменяющих).

3.12. Обучающиеся на уровнях начального общего образования и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение.

3.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

3.14. Режим занятий:

3.14.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября.

3.14.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.14.3. Продолжительность учебного года в 1-ых классах 33 недели, во 2 – 8, 10 классах – 34 недели, в 9 и 11 классах – 34 недели.

3.14.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель.

3.14.5. Продолжительность урока в школе не может превышать 45 минут. Для занятий специальными дисциплинами допускается проведение сдвоенных уроков. Продолжительность перерывов между уроками составляет 5-35 минут.

3.14.6. Режим занятий, обучающихся устанавливается следующий:

- Основные уроки с 9.00 до 14.40

- Группа продленного дня работает с 14.55 до 17.00

Помимо учебных и развивающих занятий, для обучающихся организуется питание, отдых, подготовка домашних заданий, экскурсионная и спортивно-оздоровительная работа; обеспечивается охрана жизни, физического и психологического здоровья обучающегося.

3.15. Наполняемость классов учениками устанавливается руководителем школы.

3.16. Прием на обучение:

3.16.1. Прием в школу осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.16.2. Прием учеников в 1-ый класс школы начинается с достижения ими возраста 6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.16.3. В остальные классы школы принимаются учащиеся с необходимым для обучения в школе уровнем знаний, при наличии свободных мест.

3.17. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

3.17.1. Текущий контроль успеваемости в 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. При выставлении отметки учитель руководствуется критериями и параметрами оценки результатов учебной деятельности, отраженными в рабочих программах по предмету.

3.17.2. В 1-м классе исключается система бального (отметочного) оценивания, используется только словесная оценка - краткая характеристика результатов учебного труда школьника. Критериями словесной оценки является соответствие или несоответствие требованиям ООП НОО на данном этапе обучения.

3.18. По решению руководителя школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, в том числе п.4.5. Устава, допускается исключение обучающихся из школы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники школы, персонал школы.

4.1.1. К персоналу школы относятся как работники школы, состоящие в трудовых отношениях со школой, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях со школой.

4.1.2. Персонал школы комплектуется в соответствии со штатным расписанием и структурой школы, исходя из необходимости осуществления образовательной деятельности в соответствии с установленными государственными образовательными стандартами и концепцией участников.

4.2. Правила приема граждан в школу определяются его Учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Правилах приема, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на развитие способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на самостоятельный выбор дополнительных предметных курсов;
- на внесение предложений в адрес школы по улучшению образовательного процесса;
- на объединение в ученические организации;
- на участие во всех мероприятиях, проводимых школой.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, посещать все занятия, предусмотренные расписанием;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу школы;
- выполнять требования преподавателей, касающиеся процесса обучения, поведения и внешнего вида обучающегося;
- вести себя в школе и за ее пределами достойно, соблюдая общепринятые правила и нормы поведения;
- воздерживаться от осуществления своих прав в ущерб правам и интересам других людей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов школы.

4.6. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Педагогические работники школы имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором, а также на оплату своего труда, моральное и материальное поощрение по результатам своей работы;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, методов оценки знаний обучающихся;
- творческий подход в профессиональной и общественной сферах;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности и благоприятные условия труда;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.8. Педагогические работники школы обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы.

4.9. Преподаватели и сотрудники школы обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- на внесение предложений в адрес школы по улучшению образовательного процесса и организации дополнительных услуг;
- получение педагогических консультаций;
- вхождение в Родительский комитет школы;
- участие во всех воспитательных мероприятиях школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать положения Устава школы в части, касающейся их прав и обязанностей.
- родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- вносить плату за обучение в размере и сроки, предусмотренные в договоре, заключенном между родителями и школой, выполнять условия Договора на обучение;
- принимать участие в родительских собраниях, прибывать в школу по вызову преподавателей и руководства школы;
- полностью возмещать ущерб, нанесённый обучающимися, в случае порчи или утери имущества школы;
- уважать права, достоинство, взгляды и убеждения других участников образовательного процесса;
- воздерживаться от осуществления своих прав в ущерб правам и интересам других людей;
- выполнять положения настоящего Устава, а также локальных актов школы и заключенного со школой договора на обучение ребенка.

4.12. Отношения работника и школы регулируются трудовым договором. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или приказу руководителя школы.

4.13. Прием и увольнение сотрудников осуществляется приказом руководителя школы.

4.14. Оплата труда работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем школы.

4.15. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

5.1. Высшим органом управления школой являются Учредители школы, в составе - Пелеван Ольга Владимировна и Усачева Вероника Юрьевна.

5.2. К компетенции Учредителей школы относится:

- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.2.2. изменение Устава школы;
- 5.2.3. принятие решения о приеме новых сотрудников школы;
- 5.2.4. назначение завуча школы и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений;
- 5.2.5. определение условий оплаты труда работников школы;
- 5.2.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- 5.2.7. создание филиалов и открытие представительств школы;
- 5.2.8. принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с законодательством КНР;
- 5.2.9. принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности;
- 5.2.10. утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности;
- 5.2.11. реорганизация и ликвидация школы.
- 5.3. Управление деятельностью школой осуществляет руководитель.
- 5.4. Руководителем школы является один из Учредителей школы, руководитель осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений общего решения Учредителей.
- 5.5. Руководитель осуществляет руководство деятельностью школы и имеет следующие права и обязанности:
 - 5.5.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом;
 - 5.5.2. определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы;
 - 5.5.3. определяет структуру управления школой, штатное расписание;
 - 5.5.4. планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы;
 - 5.5.5. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
 - 5.5.6. определяет должностные обязанности работников;
 - 5.5.7. устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников школы в пределах собственных финансовых средств;
 - 5.5.8. утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы;
 - 5.5.9. руководит деятельностью Педагогического совета школы;
 - 5.5.10. вносит в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, может отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
 - 5.5.11. без доверенности действует от имени школы, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории КНР, так и за рубежом, заключает договоры от имени школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников школы;
 - 5.5.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 5.5.13. представляет на утверждение общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс школы;
 - 5.5.14. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение общего собрания Учредителей;
 - 5.5.15. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 5.5.16. осуществляет международные связи;
 - 5.5.17. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом школы;
 - 5.5.18. обеспечивает организацию образовательного процесса в школе в соответствии с настоящим Уставом, обеспечивает выполнение задач деятельности школы;
 - 5.5.19. устанавливает форму и размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых школой;
 - 5.5.20. утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым договором;

- 5.5.21. утверждает правила, процедуры, должностные инструкции и другие внутренние документы школы, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания Учредителей;
- 5.5.22. утверждает преподавательский, и вспомогательный состав школы, штатное расписание, а также учебные планы школы;
- 5.5.23. утверждает правила приема обучающихся в школу;
- 5.5.24. утверждает образец договора, заключаемого школой с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 5.5.25. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества школы в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 5.5.26. контролирует в образовательной деятельности школы соблюдение стандартов;
- 5.5.27. соблюдает в деятельности школы требования законодательства КНР;
- 5.5.28. имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством КНР.
- 5.6. Организацию учебно – воспитательной работы в школе осуществляет Завуч, который назначается руководителем школы и в своей деятельности подотчетен ему.
- 5.7. Завуч школы:
 - 5.7.1. осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений общего собрания Учредителей, приказов и указаний руководителя;
 - 5.7.2. представляет школу в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной руководителем школы;
 - 5.7.3. обеспечивает выполнение решений общего собрания Учредителей, руководителя школы;
 - 5.7.4. отвечает за подготовку и представление документов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса руководителю школы;
 - 5.7.5. отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль над развитием этого процесса;
 - 5.7.6. обеспечивает методическое руководство педагогическим коллективом;
 - 5.7.7. обеспечивает полное и качественное выполнение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет контроль над результатами работы педагогического коллектива, уровнем знаний учащихся;
 - 5.7.8. организует текущее и перспективное планирование деятельности коллектива учебного заведения, организует методическую работу, оказывает помощь преподавателям, другим педагогическим работникам в подготовке учебно-программной документации, проведении занятий и внеклассных мероприятий;
 - 5.7.9. осуществляет контроль над ведением учебной документации, обеспечивает своевременную подготовку установленной учётной и отчётной документации;
 - 5.7.10. организует работу по приёму и выпуску учащихся, подготовке и проведению экзаменов, контрольных работ, подготовке к участию в конкурсах и олимпиадах;
 - 5.7.11. принимает участие в работе по подготовке заседаний педагогического совета учебного заведения, организует и контролирует выполнение его решений.
- 5.8. К полномочиям педагогического совета относятся:
 - 5.8.1 разработка образовательной программы школы;
 - 5.8.2. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

- 5.8.3. обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 5.8.4. утверждение плана работы школы на учебный год;
- 5.8.5. принятие локальных актов, связанных с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности;
- 5.8.6. осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, «Положением о педагогическом Совете школы».
- 5.9. В школе могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся по их инициативе. Школа признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления школой при обсуждении вопросов управления школой, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).
- 5.10. Родительский комитет является формой самоуправления и формируется на добровольной основе.
- 5.11. В состав Родительского комитета входят все желающие родители (законные представители) обучающихся.
- 5.12. Родительский комитет создается для содействия школе в выполнении образовательных программ, в решении хозяйственных вопросов, привлечения дополнительных финансовых средств, организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий школы, совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

- 6.1. Школа самостоятельно осуществляет производственную и финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.
- 6.2. Школа имеет право:
- 6.2.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством КНР и настоящим Уставом;
- 6.2.2. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством КНР;
- 6.2.3. выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- 6.2.4. создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм;
- 6.2.5. привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач школы, финансирования ее программ.
- 6.3. Денежные и материальные средства школы образуются за счет:
- 6.3.1. денежных средств, поступающих за оказание школой платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6.3.2. добровольных (благотворительных) взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и иностранных граждан и юридических лиц;
- 6.3.3. поступлений (доходов) от производственно-хозяйственной, издательской,

научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6.3.4. и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.4. За школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредители вправе закрепить объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.5. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за школой, находятся в оперативном управлении школы. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за школой собственности.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за школой, не допускается, за исключением истечения срока договора между собственником и школой или между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе Учредителями;

6.8. В пределах, определяемых настоящим Уставом, школа обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

7.1. Школа прекращает свою деятельность в случае нарушения п. 2.1. настоящего Устава.

7.2. Реорганизация и ликвидация школы осуществляются по единогласному решению общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность школы, являются: решения общего собрания Учредителей; приказы и распоряжения руководителя школы, издаваемые им инструкции; правила внутреннего распорядка; штатное расписание, должностные инструкции.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказами руководителя школы.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Общим собранием Учредителей.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. По месту нахождения Исполнительного органа школы – руководителя школы, г. Гуанчжоу, район Панью, Наньцаотан, ул. Хэси, д.1 - школа хранит следующие документы:

- настоящий Устав и изменения к нему;
- приказы и распоряжения;
- договоры;
- другие документы.